



Opéra de Dijon

Chargé.e au développement commercial et au marketing (H/F)

Date limite des candidatures le 26 octobre 2026

Contrat à durée déterminée

Prise de poste : 01 décembre 2026

Date de fin du CDD : 07 mai 2027 (renouvellement possible)

Vous êtes passionné.e par le monde du spectacle et vous souhaitez rejoindre une équipe de développement commercial et de marketing dynamique ?

Rejoignez l'Opéra de Dijon en tant que chargé.e au développement commercial et au marketing pour accompagner le service dans le cadre d'un remplacement temporaire.

L'Opéra de Dijon, première institution culturelle de Bourgogne-Franche-Comté, propose une programmation variée alliant production lyrique, danse, cirque et musiques du monde. Un univers artistique riche dans lequel vous développerez vos compétences professionnelles dans les domaines du commerce et du marketing.

Sous l'autorité de la responsable du développement commercial et du marketing, vos missions seront notamment :

Mission 1 | Relations publiques

- Prospecter des publics ciblés en fonction de la saison
- Animer les actions ciblées envers le public étudiant
- Organiser et participer à des actions de diffusion et de promotion de l'Opéra de Dijon dans différents sites à forte influence (centres commerciaux, marchés, animation centre-ville...), animer le réseau existant des partenaires.
- Assurer la coordination des différents événements qui vous seront confiés : présence obligatoire sur ces soirées, assurer toute la logistique liée aux événements et travailler en relation avec les différents services de l'Opéra (service technique, communication, billetterie...)
- Assurer le suivi administratif et établir des comptes rendus d'activité mensuels, mettre à jour la base de données

Mission 2 | Développement commercial et marketing

- Contribuer à la conception et la mise en œuvre du plan d'actions commerciales dans le respect du plan marketing
- Mettre en œuvre et suivre les outils statistiques et de reporting
- Collaborer à la réalisation des actions de promotion de l'Opéra de Dijon
- A la demande de la responsable du service, effectuer des études de marché ou des opérations de prospection commerciale
- Assurer la visibilité des offres et des actions marketing définies
- Réservation des soirées étudiantes et suivi des paiements sur le logiciel de billetterie (Ressources)
- Renfort temporaire au sein du service de billetterie pour tous les publics dans le cadre du lancement de saison

Lettre de motivation et CV à transmettre
service-rh@opera-dijon.fr

Ou par voie postale : 11 boulevard de Verdun 21000 Dijon



Profil recherché et qualités attendues

- Formation Bac + 3 minimum
- Rigoureux.se et organisé.e
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles, autonomie, esprit d'équipe
- Très bonnes capacités de vente et de négociation

Caractéristiques du poste

- Travail en soirée et/ou les week-ends selon les événements à couvrir
- Lieu du poste : Auditorium, à temps complet

Outils à maîtriser

- Pack Office avec une excellente maîtrise d'Excel
- Ressources (logiciel de billetterie)

Rémunération

- Groupe 5 échelon 1 de la Convention collective des entreprises artistiques et culturelles soit 2037.24 €
- Titres restaurant
- Forfait mobilité durable
- Versement de l'indemnité de précarité
- Versement de l'indemnité de congés payés 10%

Lettre de motivation et CV à transmettre

service-rh@opera-dijon.fr

Ou par voie postale : 11 boulevard de Verdun 21000 Dijon