



Opéra de Dijon

Attaché(e) au mécénat et partenariats (H/F)

Stage de 6 mois

Date limite des candidatures le 7 décembre 2025
Prise de poste entre le 5 et le 19 janvier 2026

Vous êtes passionné.e par le monde du spectacle vivant et vous souhaitez œuvrer au développement des ressources financières privées et des partenariats d'une institution culturelle majeure ? Rejoignez l'Opéra de Dijon en tant qu'attaché.e au mécénat et partenariats.

L'Opéra de Dijon, première institution culturelle de Bourgogne-Franche-Comté, propose une programmation variée alliant production lyrique, danse, cirque et musiques du monde. Un univers artistique riche dans lequel vous développerez vos compétences professionnelles dans le domaine du mécénat et de l'évènementiel.

Description du département mécénat :

Le département du mécénat de l'Opéra de Dijon est composé de 2 personnes qui gèrent :

- Un Club d'une dizaine d'entreprises mécènes
- Un Club des Mécènes particuliers d'environ 200 donateurs passionnés
- Des partenaires locaux
- Des espaces spacieux disponibles à la location pour l'organisation de gala, séminaires, assemblées générales...

Pour en savoir plus : <https://opera-dijon.fr/fr/soutenez-nous/mecenes-entreprise/>

Vos futures missions :

Sous l'autorité de la responsable du mécénat et des partenariats, l'attaché.e au mécénat et partenariats a des missions transversales liées à la recherche de mécènes particuliers, mécènes entreprises et partenaires, en relation avec les deux personnes qui composent le service mécénat. Ce poste offre une vision stratégique du fonctionnement d'une maison d'opéra et de ses multiples acteurs, internes et externes.

Mission 1 | Prospection

- Aider à la prospection de mécènes/partenaires pour les différents projets de l'Opéra de Dijon (développement de partenariats pour cadeaux aux artistes, projets spécifiques de la maison en lien avec d'autres services...)
- Réaliser des listes et dossiers de prospection, en fonction des différents projets de l'Opéra
- Faire de la veille sur les entreprises et sur les contacts à solliciter, mettre à jour des bases de données correspondantes

Mission 2 | Billetterie

- Gérer les rendez-vous de renouvellement du mécénat et prise des abonnements des mécènes particuliers lors du lancement de la nouvelle saison en mai 2026 avec le logiciel de billetterie Ressources

Mission 3 | Appui logistique événementiel

- Aider à l'organisation d'événements à destination des mécènes particuliers de l'Opéra de Dijon en lien avec la programmation artistique (rencontres avec les artistes, accès à des répétitions, bord de scène, visites des coulisses...)
- Aider à la préparation du lancement de la prochaine saison (organisation de la présentation de saison des mécènes)
- Soutien à l'organisation lors des locations d'espaces

Lettre de motivation et CV à transmettre
service-rh@opera-dijon.fr

Ou par voie postale : 11 boulevard de Verdun 21000 Dijon



Profil recherché

- Etudiants en formation Bac+4 ou 5 dans les filières de la culture, la communication, du mécénat, de la gestion de projets culturels ou du commerce.
- Connaissance et intérêt du secteur du spectacle vivant
- Curiosité et capacité à travailler dans un environnement dynamique et polyvalent

Caractéristiques du poste

- Travail en soirée et/ou les week-ends selon les événements à couvrir
- Lieu du poste : Auditorium, Contrat à 35 heures par semaine
- Déplacements ponctuels dans le cadre de rendez-vous partenaires
- Permis B serait un plus

Outils à maîtriser

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack office)

Qualités attendues

- Intérêt, connaissance ou compréhension du milieu culturel, du spectacle vivant et de l'opéra
- Sensibilité commerciale et affinités avec le monde de l'entreprise
- Dynamisme, savoir-être et diplomatie
- Qualités relationnelles, aptitude et goût pour le travail en équipe
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative
- Aisance rédactionnelle et orale

Rémunération

Indemnité légale de stage
Titres restaurants

Lettre de motivation et CV à transmettre

service-rh@opera-dijon.fr

Ou par voie postale : 11 boulevard de Verdun 21000 Dijon